

FESTAS DE SANTO AMARO, ANO 2015

NORMATIVO

1. O presente normativo visa definir o procedimento de inscrição a observar pelos interessados em participar nas Festas de Santo Amaro, bem como normas orientadoras e de utilização a observar pelos participantes nas mesmas;
2. No Ano 2015 as Festas de Santo Amaro realizar-se-ão de 14 a 18 de janeiro de 2015 inclusive;
3. O âmbito territorial de aplicação deste normativo é o perímetro das Zonas I, II, III, IV, V e VI, definidas de acordo com a planta em anexo (Anexo I);
4. Para cada zona, foram definidas áreas de ocupação as quais encontram-se inscritas de acordo com a planta em anexo (Anexo III).

OBJECTIVOS

1. Constituem objetivos das Festas de Santo Amaro:
 - a) Promover e divulgar os produtos e atividades locais;
 - b) Dinamizar a atividade económica;
 - c) Incentivar a criatividade das gentes locais;
 - d) Projetar o Concelho de Santa Cruz no exterior.

ACEITAÇÃO DE REQUERIMENTOS

1. A decisão sobre a aceitação dos requerimentos para efeitos de licitação (Zonas I, II, IV) e, para realização de sorteio (Zona III) compete exclusivamente ao Presidente da Câmara, sendo na sua atribuição tidos em conta os seguintes fatores:
 - a) Residência/sede no Concelho de Santa Cruz;
 - b) Enquadramento por setores de atividade;
 - c) Antiguidade como participante;
 - d) Considerações de ordem social, económica, técnica ou outra;
 - e) Harmonia entre os diversos espaços disponibilizados.
2. A decisão sobre a aceitação dos requerimentos para efeitos de sorteio destinada à instalação de barraquinhas a explorar por instituições de utilidade pública ou equiparadas, sem fins lucrativos, com sede no concelho.

ORGANIZAÇÃO

1. A organização da ocupação dos espaços públicos no âmbito da realização das Festas de Santo Amaro é da inteira responsabilidade da Câmara Municipal de Santa Cruz;
2. É da responsabilidade da organização elaborar o programa e calendário das Festas e proceder à sua divulgação pelos meios julgados adequados.

DEFINIÇÕES

1. Para efeitos do presente normativo, entende-se por:

- a) “Venda Ambulante”: aquela que se realiza por ocasião das Festas de Santo Amaro, em barraquinhas, rulotes, tabuleiros, bancadas, ou outras instalações provisórias ou adaptadas, ou aquela em que os bens a comercializar são transportados pelos próprios vendedores ambulantes ou por qualquer outro meio adequado;
- b) “Vendedores ambulantes”: aqueles que exercem a atividade de venda ambulante de bebidas e alimentos por ocasião das Festas de Santo Amaro, de forma não sedentária, com carácter móvel ou não;
- c) “Espaços de venda ambulante de carne”: são espaços destinados à comercialização de carne a retalho ou para consumo no local, espetada, na “Zona I”;
- d) “Espaços de venda ambulante de bebidas e alimentos”: são espaços destinados à venda ambulante de bebidas ou alimentos, “Zona II”;
- e) “Espaços para Associações”: espaços destinados à venda ambulante promovida por Associações Desportivas e Culturais, Agrupamentos, Movimentos, Comissões e Estabelecimentos de Ensino, “Zona III”;
- f) “Espaços de venda ambulante de artesanato, brinquedos, doçaria”: são espaços oficiais destinados à venda ambulante em tabuleiros e rulotes, “Zonas IV”;
- g) “Feira Etnográfica”: conjunto de espaços oficiais de venda ambulante de artesanato, gastronomia típica madeirense, “Zona V”;
- h) “Espaços de Diversão”: espaços oficiais destinados à diversão com recurso a equipamentos mecânicos de lazer “Zona VI”;

LICITAÇÃO / SORTEIO DOS ESPAÇOS PÚBLICO

1. Os espaços públicos foram definidos tendo em consideração sua localização, valor da exploração, natureza, número, tipo de bens comercializados e demais requisitos;

2. Sem prejuízo do disposto no número seguinte, a adjudicação dos espaços públicos por licitação ou por sorteio para efeitos de venda ambulante deve ser imparcial e transparente, efetuando-se em obediência a mecanismos que garantam a concorrência;
3. A CMSC pode, excecionalmente, convidar diretamente, sem necessidade de consulta pública, entidades que, pela especificidade das atividades concretamente em causa, contribuam para o incremento da qualidade, diversidade e inovação das festas;
4. Os interessados ficam obrigados ao cumprimento das condições de pagamento previstas para o efeito;
5. Os participantes são responsáveis por dotar o espaço que lhes for atribuído, condicionado ao tipo de atividade que vai desenvolver, de ponto de eletricidade e de contador de água;
6. O ponto de eletricidade deve ser requerido na Empresa de Eletricidade da Madeira, para tal a Câmara Municipal emitirá uma declaração comprovativa da atribuição de espaço a qual será disponibilizada aos requerentes no dia 2 de janeiro de 2015;
7. O contador de água deve ser requerido na Secção de Atendimento ao Público de Águas na Câmara Municipal, até às 17h00 do dia 7 de janeiro de 2015;
8. O participante é responsável por todo e qualquer dano, incidente ou acidente que possa ocorrer decorrente da atividade a desenvolver nesse espaço;
9. A CMSC reserva-se o direito de alterar, a qualquer momento, a localização específica de um espaço por contingências de última hora que se revelem do interesse público.

INSCRIÇÃO

1. As inscrições devem ser formalizadas através do requerimento anexo (Anexo II) ao presente normativo e cuja entrega constitui formalidade de cumprimento obrigatório;
2. As inscrições poderão ser enviadas por carta registada com aviso de receção para a Câmara Municipal de Santa Cruz, Praça Dr. João Abel de Freitas 9100-157 Santa Cruz, ou entregues pessoalmente na Secção de Atendimento ao Público da Câmara Municipal ou remetidas por correio eletrónico para o seguinte endereço: sdinamizacaolocal@cm-santacruz.pt, no período compreendido entre as 9h00 do dia 15 às 17h00 do dia 29 de dezembro de 2014;
3. No que se refere à ocupação dos espaços públicos, os locais serão licitados, consoante a Zona e área;

4. São definidos os seguintes valores base, para efeitos de licitação da ocupação dos espaços públicos localizados nas Zonas I, II, IV:

Roulottes / Barraquinhas	
Área	Valor
Até 4 m ²	150 €
Entre 4 e 10 m ²	200 €
Maior do que 10 m ²	250 €

Tabuleiros	
Área	Valor
Até 4 m ²	50 €
Entre 4 e 10 m ²	100 €
Maior do que 10 m ²	150 €

5. Para a obtenção das restantes licenças, serão cobrados os valores resultantes da aplicação das taxas previstas no Regulamento e Tabela de Taxas Municipais em vigor no Concelho de Santa Cruz, acessível através da hiperligação www.cm-santacruz.pt ;

6. O pagamento poderá ser efetuado na tesouraria municipal, nos dias úteis das 9h00 às 16h00 horas;

7. Por despacho do Presidente da Câmara serão definidos os participantes, devendo tal decisão ser comunicada através de Edital a afixar na Câmara Municipal no dia 30 de dezembro de 2014;

8. O desrespeito do presente normativo sujeitará o participante à perda dos respetivos direitos, não sendo admissível qualquer pedido a título de indemnização, ficando o mesmo impedido de voltar a participar nas duas edições seguintes.

PROCEDIMENTO DE ADJUDICAÇÃO

1. Podem participar nas Festas de Santo Amaro todas as pessoas singulares ou coletivas que para tal apresentem requerimento nos termos previstos no presente normativo;

2. Procedimentos da licitação:

a) Os espaços localizados nas Zonas I, II e IV, serão licitados, no dia 2 janeiro pelas 10h00, na Praça da Alameda, em frente ao Mercado Municipal de Santa Cruz;

b) Caso só exista um requerente para um determinado espaço, o valor da adjudicação é o valor base enunciado anteriormente;

c) Caso existam vários candidatos para um mesmo espaço, só serão aceites para efeitos de licitação aqueles cuja área pretendida corresponda à área do espaço a arrematar;

d) Em caso de licitação, o espaço é adjudicado ao candidato que licite o valor mais elevado;

e) Caso não existam candidatos para um espaço com uma determinada área, são passíveis de ser aceites candidatos com áreas previstas de ocupação inferiores (licitação será efetuada com o valor base previsto para a área de ocupação previamente definido).

3. No caso dos espaços a atribuir a associações desportivas e culturais, Zona III, o sorteio decorrerá no dia 2 janeiro pelas 14h30, no Salão Nobre da Câmara Municipal de Santa Cruz;

4. Procedimentos do sorteio:

a) Os espaços disponíveis são identificados em bolas numeradas e colocados num saco, até ao número dos espaços disponíveis, acrescentando bolas não numeradas até ao número de requerimentos rececionados e registados pelos serviços para a respetiva zona;

b) Cada requerente retira do saco, por ordem de entrada dos requerimentos respetivos, uma bola cujo número inscrito corresponde ao espaço a ocupar;

c) A troca de espaços carece de autorização do Presidente da Câmara.

5. É considerada uma tolerância de 15 minutos relativamente à hora agendada para início da realização do sorteio/licitação;

6. Os participantes que intervêm na licitação/sorteio têm que coincidir com os exploradores dos espaços concedidos, ou devidamente mandatados pelo mesmo.

Desistência

1. As desistências das inscrições apresentadas deverão ser comunicadas por escrito até às 17h00 do dia 5 de janeiro de 2015, na Secção de Atendimento ao Público da Câmara Municipal;

2. Após realização do sorteio/licitação previstos no artigo anterior os requerentes devem concluir o procedimento administrativo, com o pagamento integral das taxas respetivas, até às 16h00 do dia 9 de janeiro de 2015;

3. Em caso de desistência ou incumprimento do número anterior, os espaços vagos são atribuídos aos requerentes não contemplados no sorteio/licitação, considerando a ordem de entrada dos respetivos requerimentos;

4. Os requerentes a quem seja atribuído um lugar nas circunstâncias enunciadas no número anterior têm a obrigatoriedade de efetuar o pagamento de 50 % do valor da licitação prévia do espaço;
5. Caso o participante desista após licitação, tem a obrigatoriedade de efetuar o pagamento de 50 % do valor da licitação;
6. Constatando-se a falta por desistência após sorteio, será efetuado novo sorteio, mantendo-se inalterados os procedimentos anteriormente enunciados, utilizando neste caso unicamente bolas com os números correspondentes aos espaços vagados.

OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPANTES

1. No âmbito do presente normativo, são deveres dos participantes:
 - a) Zelar pela limpeza e embelezamento do local atribuído;
 - b) Não promover produtos ou atividades distintas daquelas em que se inscreveu, sem prévia autorização da organização;
 - c) Utilizar única e exclusivamente o local atribuído, não podendo usufruir dos corredores para colocação de material;
 - d) Salvar o local atribuído, nomeadamente por danos decorrentes de marcações de tinta, perfurações, etc.;
 - e) Possuir todo o material necessário para exploração do local atribuído;
 - f) Respeitar o respetivo período de funcionamento.
2. As licenças, seguros e outros previstos na lei para a comercialização e venda de produtos, bebidas e comidas serão da responsabilidade dos participantes, fazendo a organização fé de que todos estão de acordo com as exigências legais no momento da sua inscrição;
3. Não é permitida a exposição ou distribuição de produtos que, pelas suas características, sejam fator de perturbação para os outros participantes ou visitantes ou que possam deteriorar as instalações;
4. O participante não poderá retirar o seu material antes do término oficial das Festas, salvo prévia autorização da organização;
5. As cargas e descargas deverão ser efetuadas até uma hora antes da hora fixada para abertura das Festas, salvo situações devidamente autorizadas pela organização;
6. Não podem ser obstruídos quaisquer percursos de evacuação ou saídas, nem a sinalização de segurança e meios de intervenção, tais como extintores e bocas-de-incêndio;

7. Os participantes são responsáveis por entregar os locais atribuídos no seu estado original, sob pena de cobrar ao participante os danos ocorridos, de acordo com o valor de mercado.

DIREITOS E DEVERES DOS PARTICIPANTES

1. No exercício da sua atividade os participantes devem:

- a) Comportar-se com civismo nas suas relações com os demais vendedores, entidades fiscalizadoras e consumidores;
- b) Deixar o local de venda completamente limpo, sem qualquer tipo de lixo, nomeadamente detritos ou restos, papéis, plásticos, caixas ou outros artigos semelhantes;
- c) Lançar no solo quaisquer desperdícios, restos, lixos, resíduos ou outros materiais suscetíveis de ocupar ou sujar a via pública;
- d) Impedir ou dificultar, de qualquer forma, o trânsito nos locais destinados à circulação de veículos ou de peões;
- e) Impedir ou dificultar o acesso a estabelecimentos comerciais ou lojas de venda ao público.

AFIXAÇÃO DE PREÇOS

- 1. Os preços terão de ser praticados em conformidade com a legislação em vigor;
- 2. É obrigatória a afixação, de forma bem visível, de letreiros, etiquetas ou listas com indicação do preço dos produtos, géneros e artigos expostos, nos termos legalmente previstos.

EXPOSIÇÃO DE ARTIGOS

- 1. Os tabuleiros, balcões, bancadas, unidades móveis ou outros meios para exposição, venda ou arrumação de produtos e mercadoria deverão ser mantidos em rigoroso estado de asseio, higiene e conservação;
- 2. Assegurar a segurança e a salubridade dos géneros alimentícios, meios adequados para a lavagem e desinfecção dos utensílios e equipamentos de trabalho, assim como para a lavagem dos géneros alimentícios, e equipamentos apropriados para a manutenção e o controlo das temperaturas de conservação dos alimentos;

3. Deverá ser mantido um elevado grau de higiene pessoal, devendo qualquer pessoa que trabalhe no local em que sejam manipulados os alimentos possuir vestuário adequado às tarefas a desempenhar;

4. Os materiais, utensílios e equipamentos que entrem em contacto com os alimentos devem ser mantidos limpos, em boas condições de arrumação, em bom estado de conservação e instalados de modo a permitir a limpeza da área circundante.

MONTAGEM E DESMONTAGEM

1. Os locais atribuídos só podem começar a ser montados no dia 9 de janeiro de 2015 e a respectiva montagem deverá estar concluída até às 14h30 do dia 14 de janeiro de 2015, para os tabuleiros, e até às 14h30 do dia 13 de janeiro de 2015 para roulottes e barraquinhas;

2. A desmontagem dos locais atribuídos deverá ser efetuada após a data de encerramento das Festas de Santo Amaro e até às 14h30 do dia 20 de janeiro de 2015;

3. O incumprimento do disposto anteriormente, implicará a cobrança de uma importância relativa à utilização dos serviços da autarquia para a devida limpeza e desobstrução do local.

SERVIÇOS TÉCNICOS BÁSICOS

1. A iluminação geral do recinto é da responsabilidade da organização;

2. A limpeza dos espaços públicos do recinto é da responsabilidade da organização;

3. A limpeza dos locais atribuídos é da responsabilidade dos participantes, devendo ser realizada após o encerramento diário das Festas.

VIGILÂNCIA E SEGURANÇA

1. É da responsabilidade dos participantes a segurança dos equipamentos e bens no período de abertura ao público;

2. A organização não se responsabiliza por danos que possam ocorrer no interior de cada local atribuído;

3. Salvo autorização expressa da organização, não é permitida a permanência de pessoas nos locais atribuídos após a hora de encerramento diário das Festas.

RESPONSABILIDADE

1. Não será devida qualquer indemnização se algum acontecimento imprevisto, independente da responsabilidade da organização, obrigar à alteração do programa, seu horário ou atraso na sua realização;
2. Qualquer reclamação deve ser apresentada por escrito na Secção de Atendimento ao público da Câmara Municipal da organização no prazo máximo de 24 horas após a ocorrência do facto que a origina, sendo que o não cumprimento do prazo acarreta a declinação da eventual responsabilidade da organização.

DÚVIDAS E OMISSÕES

Os casos omissos e as dúvidas resultantes da aplicação do presente normativo serão resolvidos por despacho do Presidente da Câmara.

ANEXOS

Do presente normativo fazem parte os seguintes anexos:

Anexo I – Planta de Zonamento

Anexo II – Requerimento

Anexo III – Planta de Implantação / Identificação dos Espaços